

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Ade Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023  
Jabatan : Receiving Staff Tgl Deadline : 10/02/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	30%		5	
	B			4	
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.33	
	Total A (NR x Bobot)			1.3	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	20%	4		
	B		4		
	C		4		
	D		5		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.25	
Total B (NR x Bobot)			0.85		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	50%	4		
	B		3		
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.98</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)  
Atasan Langsung**

Lebih teliti lagi dalam melakukan proses penerimaan barang dan proses penimbangan barang.  
(Suhendi - 21/02/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Kualitas kerja perlu ditingkatkan  
(Fitur Gunawan - 12/03/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

Saepul Rahman | 18-Mar-2024 13:18

Secara keseluruhan sudah bagus, menguasai pekerjaan sehari-hari, namun perlu dikasih training leadership

Manajer Terkait	HRD
18/03/2024	26/03/2024
Saepul Rahman	Monalisa