

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Renny Anggreni Periode : 01/06/2024 s/d 30/11/2024  
 Jabatan : Account Receivable Staff Tgl Deadline : 06/12/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A	30%		3
	B			3
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3	
	Total A (NR x Bobot)		0.9	
II	<b>KARAKTER</b>			
	A	20%	3	
	B		3	
	C		3	
	D		5	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A	50%	3	
	B		4	
	C		5	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4	
	Total C (NR x Bobot)		2	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>		<b>3.6</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**  
 1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
 2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**  
**Atasan Langsung**  
 kinerja baik, komunikasi dengan bagian lain juga sudah membaik  
 (Erna Meiyanty - 11/12/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**  
 Kinerja agar lebih ditingkatkan  
 (Mochamad Solikhyanto - 11/12/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**  
 dapat memilih lebih dari satu

Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain Kinerja Ditingkatkan kembali

### KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

**Mochamad Solikhyanto** | 11-Dec-2024 11:39  
 Kinerja agar lebih ditingkatkan

Manajer Terkait	HRD
11/12/2024	12/12/2024
Mochamad Solikhyanto	Monalisa