FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	: Lukman Fauzi	Periode	: 01/06/2023 s/d 30/11/2023
Jabatan	: Pelletizing Group Leader	Tgl Deadline	: 16/03/2024

	ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%		2
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			3
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3	
		Total A (NR x Bobot)		0.9	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4	
		Total B (NR x Bobot)		0.8	
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		5	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4.33	
		Total C (NR x Bobot)		2.17	
	Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			**3.87**	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☒ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☐ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
Kinerja bagus , perlu dikembangkan lagi kebawahan Ketaatan & kehadiran perlu diperbaiki
(Satim - 23/03/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Kinerja untuk lebih di tingkatkan lagi kedepannya, dari segi skill dan kedisiplinan.
(Eko Wahyudi - 29/03/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☒ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☐ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Said Chairan | 29-Mar-2024 10:00
Arahkan Tim dalam setiap pekerjaan nya

Manajer Terkait	HRD
29/03/2024	20/04/2024
Said Chairan	Monalisa