

**FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN**

Nama : Sobirin Periode : 01/06/2024 s/d 30/11/2024
Jabatan : Helper Tgl Deadline : 06/12/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A Presentase kehadiran	30%		5
	B Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			4
	C Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4.33	
Total A (NR x Bobot)		1.3		
II	KARAKTER			
	A Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D Loyalitas		3	
Nilai Rata-Rata (NR)		3.75		
Total B (NR x Bobot)		0.75		
III	KEMAMPUAN			
	A Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4	
Total C (NR x Bobot)		2		
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		4.05		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
 TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)
Atasan Langsung
Skill dan kemampuan perlu ditingkatkan lagi
(Dasuki - 02/12/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Kemampuan masih perlu ditingkatkan
(Iyus Aryanto - 03/12/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
 Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
 Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Iyus Aryanto | 03-Dec-2024 10:57
Tetap di posisi saat ini

Manajer Terkait	HRD
03/12/2024	12/12/2024
Iyus Aryanto	Monalisa