

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Kama Periode : 01/06/2024 s/d 30/11/2024  
Jabatan : Incoming Material Quality Control Inspector Tgl Deadline : 12/12/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A Presentase kehadiran	30%		4
	B Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			4
	C Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4	
Total A (NR x Bobot)		1.2		
II	<b>KARAKTER</b>			
	A Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D Loyalitas		3	
Nilai Rata-Rata (NR)		3.5		
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4	
Total C (NR x Bobot)		2		
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>		<b>3.9</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

Kordinasi dan kerja sama dengan tim lebih di tingkatkan lagi  
(Taufik Hidayat - 27/12/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Tingkatkan kerjasama dan motivasi kerja  
(Ruhati - 27/12/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Ruhati** | 27-Dec-2024 13:55

Tingkatkan kerjasama dan motivasi kerja

Manajer Terkait	HRD
27/12/2024	27/12/2024
Ruhati	Monalisa