

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Anda Juhanda Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023
Jabatan : Pelletizing Line Head Tgl Deadline : 17/02/2024

| ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL | | Bobot Nilai | Nilai Atasan Langsung | Nilai HRD | |
|---|----------------------|---|-----------------------|-----------|--|
| I | KEDISIPLINAN | | | | |
| | A | Presentase kehadiran | 30% | 5 | |
| | B | Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan | | 4 | |
| | C | Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja | | 4 | |
| | Nilai Rata-Rata (NR) | | | 4.33 | |
| | Total A (NR x Bobot) | | | 1.3 | |
| II | KARAKTER | | | | |
| | A | Kemampuan berkembang dan motivasi kerja | 20% | 4 | |
| | B | Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan | | 4 | |
| | C | Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian | | 4 | |
| | D | Loyalitas | | 4 | |
| | Nilai Rata-Rata (NR) | | | 4 | |
| Total B (NR x Bobot) | | | 0.8 | | |
| III | KEMAMPUAN | | | | |
| | A | Kualitas hasil kerja | 50% | 4 | |
| | B | Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas | | 4 | |
| | C | Pemahaman dan penguasaan pekerjaan | | 4 | |
| | Nilai Rata-Rata (NR) | | | 4 | |
| | Total C (NR x Bobot) | | | 2 | |
| Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C) | | | 4.1 | | |

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Mampu bekerja sesuai tugas dan tanggungjawabnya
(Fitur Gunawan - 06/03/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Secara keseluruhan sudah OK, menguasai pekerjaan sehari-hari
(Saepul Rahman - 06/03/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Saepul Rahman | 06-Mar-2024 11:58

Secara keseluruhan sudah OK, menguasai pekerjaan sehari-hari

| Manajer Terkait | HRD |
|-----------------|------------|
| 06/03/2024 | 15/03/2024 |
| Saepul Rahman | Monalisa |